

## **ProjektreferentIn für öffentliche Gelder/Fundraising (Vollzeit)**

Das Hunger Projekt ist eine Nichtregierungsorganisation mit 380 Angestellten in 23 Ländern. Mehr als 390 000 ehrenamtlich Aktive leisten einen großen Teil der Arbeit und bringen mit hohem Engagement, Eigenverantwortung und Entschlossenheit ihre Fähigkeiten ein, um die Armut zu bekämpfen und den chronischen Hunger in acht Ländern in Afrika sowie in Indien, Bangladesch, Mexiko und Peru nachhaltig zu überwinden. Der Hauptsitz der Organisation ist in New York.

Die Hauptaufgabe unseres eigenständigen Vereins in Deutschland besteht im Fundraising und der Projektbegleitung in den Partnerländern. In den nächsten Jahren wollen wir unsere Einnahmen weiterhin steigern und suchen daher zur Verstärkung unseres kleinen Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und pro-aktive/n ProjektreferentIn in Vollzeit.

Seit 2015 werden unsere Projekte durch das BMZ und die GIZ finanziell gefördert. Dieser Bereich wäre Ihr vorrangiges Aufgabengebiet, in dem Sie selbstständig und eigenverantwortlich in Abstimmung mit unserer Landesdirektorin arbeiten. Arbeitsort ist unser Büro in München. Projektreisen in die Programmländer sind Teil Ihrer Tätigkeit.

### **Folgende Aufgaben gehören in Ihren Verantwortungsbereich:**

- Identifizierung und Vorbereitung von Neuprojekten (in enger Abstimmung mit dem Global Office und unseren lokalen Büros), Kalkulation von Projektbudgets, Prüfung der fachlichen Inhalte von Verträgen, Vorbereitung von Entwürfen für Durchführungsvereinbarungen,
- Erstellung und Bearbeitung von Anträgen zur Projektfinanzierung (Drittmittel) und Berichten an Drittmittelgeber, vorrangig BMZ/GIZ,
- Selbstständige inhaltliche Projektbegleitung (Planung, Monitoring und Evaluierung), ggf. auch vor Ort,
- Pflege von Kontakten zu Projektpartnern und Drittmittelgebern,
- Controlling der Projektfinanzen, Projektbuchhaltung und Projektabrechnung,
- Fachliche und administrative Unterstützung der lokalen Büros.

Mitglied bei:



**Sie bringen mit:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium,
- Mehrjährige Berufserfahrung und ausgewiesene Erfolge in der Akquise von EZ-Fördermitteln, der Projektplanung und Projektabwicklung inhaltlich und administrativ,
- Effektive Kommunikation im interkulturellen Umfeld,
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, auch körperlich (Tropentauglichkeit)
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- Beharrlichkeit und hohe Einsatzbereitschaft,
- Organisationstalent,
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung, Französisch- und Spanischkenntnisse von Vorteil,
- Gute MS Office Kenntnisse.

Wir bieten ein interessantes, internationales Arbeitsumfeld im gemeinnützigen Bereich mit viel Eigenverantwortung. **Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum *17. Februar 2019* per E-Mail an Betsy Torneden unter [bmt@das-hunger-projekt.de](mailto:bmt@das-hunger-projekt.de).

Mehr Informationen über das Hunger Projekt unter [www.das-hunger-projekt.de](http://www.das-hunger-projekt.de)

Mitglied bei:

